

УТВЕРЖДЕН
Решением учредителя №2
от «21» марта 2011г.


Чистяков Д.С.

УСТАВ
Частного образовательного учреждения
«Приоритет Авто»
(в новой редакции)

г. Уфа, 2011 год



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное образовательное учреждение «Приоритет Авто», в дальнейшем «Учреждение», создано по решению Учредителя в соответствии с ч. 1 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании» и Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

1.2. Полное наименование: Частное образовательное учреждение «Приоритет Авто».
Сокращенное наименование: ЧОУ «Приоритет Авто».

1.3. Учредителем Учреждения является: Чистяков Дмитрий Сергеевич (Чистяков паспорт 8002 840222 выдан 08.04.2002г. Орджоникидзевским РУВД гор. Уфы Респ. Башкортостан, код подразделения 022-005, зарегистрирован по адресу: 450104, РБ, г. Уфа, ул. Уфимское шоссе, д.25 кв.68)

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчётный, валютный и другие счета в банковских и иных кредитных учреждениях, печать со своим наименованием, штампы и бланки, фирменную символику.

1.5. Учреждение вправе от своего имени совершать сделки, заключать договоры, приобретать имущественные и неимущественные права и нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах.

1.6. Учреждение не отвечает по обязательствам государства и учредителей. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами и принадлежащей ему собственностью. При недостаточности у Учреждения указанных средств ответственность по его обязательствам несут учредители в порядке, определяемом законодательством.

1.7. Лицензирование, аттестация и государственная аккредитация Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Учреждение получает право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему лицензии.

1.8. Место нахождения (юридический и фактический адрес) Учреждения: 450103, Республика Башкортостан, город Уфа, улица Софьи Перовской, дом 52/2.

1.9. Учреждению принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, на результаты интеллектуального и творческого труда, а также на доходы от собственной деятельности Учреждения и приобретенные на эти доходы объекты собственности. Объекты собственности, закрепленные учредителями за Учреждением, находятся в оперативном управлении Учреждения.

1.10. Учреждение имеет право самостоятельно осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством. Валютные средства, полученные Учреждением от внешнеэкономической деятельности, принадлежат ему на праве собственности или поступают в его распоряжение и изъятию не подлежат.

1.11. Учреждение вправе создавать в своем составе филиалы, представительства, отделения, иные структурные подразделения в соответствии с положениями настоящего устава и требованиями законодательства.

1.12. Учреждение вправе вступать в образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений). Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.

1.13. Учреждение вправе использовать закрепленные за ним финансовые средства (кроме целевых бюджетных) и иные имущественные права в деятельности, связанной с получением дохода.

1.14. Учреждение вправе:

- строить, покупать, отчуждать, арендовать как в Республике Башкортостан, так и за ее пределами любого рода движимое и недвижимое имущество в порядке, определенном законодательством;

- получать (оформлять) кредиты, осуществлять сотрудничество, участвовать в аукционах и конкурсах, давать гарантии, приобретать права на движимое и недвижимое имущество и принимать обязательства;

- совершать с предприятиями, организациями, физическими лицами сделки любого типа, связанные с уставной деятельностью Учреждения и не запрещенные законодательством РФ и РБ.

1.15. Учреждение действует в условиях единого федерального культурного и образовательного пространства, сохраняя и развивая систему образования национальных культур в условиях многонациональной республики на условиях общедоступности, адаптивности системы образования к уровням и особенностям развития и подготовки учащихся.

1.16. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования, непрерывности образовательного процесса.

1.17. Учреждение является некоммерческой организацией – юридическим лицом, не имеющим извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности. В случае получения прибыли в результате образовательной и (или) предпринимательской деятельности Учреждения, она направляется на реализацию уставных целей.

2. ЦЕЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА. ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.1. Целью образовательного процесса является удовлетворение образовательных потребностей граждан, подготовка, обучение и переподготовка водителей автотранспортных средств, а также мастеров производственного обучения вождению, создание необходимых условий для удовлетворения потребностей личности в получении необходимой профессии, ускоренного приобретения трудовых навыков для выполнения определённой работы или группы работ.

2.2. Организация образовательного процесса регламентируется учебными планами и программами, годовым календарным графиком и расписанием занятий.

2.3. Типы и виды реализуемых программ:

- подготовка и переподготовка водителей категорий «А», «В», «В,С», «С», «D», «BE», «CE», «DE».



- профессиональная подготовка мастеров производственного обучения вождению транспортных средств
- организация курсов по повышению знаний правил дорожного движения и навыков вождения у граждан и работников предприятий.

2.3.1. Для осуществления целей образовательного процесса Учреждение может:

- организовывать учебные курсы подготовки и переподготовки водителей автотранспортных средств, курсы обучения мастеров производственного обучения вождению, семинары, лекции, научно-методические конференции, совещания, практические занятия
- изучать, обобщать и распространять лучший педагогический опыт, внедрять новые педагогические технологии
- подготавливать предложения и рекомендации по совершенствованию системы подготовки и повышения квалификации водителе автотранспортных средств в целях обеспечения соответствия их профессиональной компетенции возрастающему уровню образования
- разрабатывать учебные планы и образовательные программы, оформлять наглядные пособия
- выполнять научно-методическую работу в целях улучшения качества обучения, построения его на основе достижения отечественной и зарубежной преподавательской практики
- осуществлять в установленном порядке разработку и издание учебных планов и программ, учебно-методических пособий, конспектов лекций и т.д.
- адаптировать инновационные методики общения к специфике профессиональной деятельности и подготавливать рекомендации по их практическому применению
- осуществлять опытно-экспериментальную деятельность и методическую работу
- устанавливать деловые контакты, сотрудничать в области экономики, финансов и культуры со всеми юридическими и физическими лицами, в том числе зарубежными
- формировать временные и постоянные коллективы специалистов с оплатой труда на договорной основе
- самостоятельно разрабатывать и реализовывать программы своей деятельности
- свободно распространять информацию о своей деятельности
- осуществлять подготовку, издание, распространение научной и учебно-методической литературы, подбор, систематизацию, тиражирование и распространение нормативно-справочных документов и материалов, в том числе на периодической основе
- самостоятельно осуществлять подбор преподавательских кадров
- создавать опытно-экспериментальные школы и курсы, лаборатории, учебные участки.

2.4 Осуществление деятельности, требующей лицензирования, производится после получения соответствующей лицензии.

3.ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Учреждение реализует программы дополнительного образования по подготовке и переподготовке водителей автотранспортных средств категорий «А», «В», «В,С», «С», «D», «ВЕ», «СЕ», «DE», подготовке мастеров производственного обучения вождению транспортных средств.

3.2. Обучение ведется на русском языке.

3.3. Реализация образовательных программ и оказание образовательных услуг осуществляется на платной основе. Плата за обучение вносится до начала занятий. Размер оплаты, взимаемый со слушателей, устанавливается Директором в зависимости от

15 04.104. 708

количества образовательных и дополнительных услуг, с учетом затрат, связанных с организацией, обеспечением и совершенствованием учебных процессов.

3.4. Содержание образования и организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется и осуществляется по учебным планам и программам, введенным в действие в установленном порядке.

3.5. Прием обучающихся производится в Учреждение по заявлениям физических лиц, заявкам юридических лиц и договорам. Обучающиеся представляют медицинскую справку о состоянии здоровья, не препятствующего получению соответствующего образования. Перечень медицинских противопоказаний устанавливается законодательством РФ.

3.6. В зависимости от категории в Учреждении устанавливаются следующие минимальные сроки обучения:

- категория «А», теоретические занятия-77 часов, практические занятия-28 часов, вождение-17 часов
- категория «В», теоретические занятия-77 часов, практические занятия-28 часов, вождение-50 часов
- категория «В,С», теоретические занятия-145 часов, практические занятия-48 часов, вождение-64 часа
- категория «С», теоретические занятия-137 часов, практические занятия-48 часов, вождение-60 часов
- категория «D», теоретические занятия-172 часов, практические занятия-54 часов, вождение-145 часов
- категория «BE», количество часов -15 часов, вождение-17 часов
- категория «SE», количество часов -25 часов, вождение-16 часов
- категория «DE», количество часов -25 часов, вождение-19 часов
- категория «BE», количество часов -15 часов, вождение-17 часов.

3.7. Продолжительность учебного часа теоретических и практических занятий – 1 академический час (45 минут), а при обучении вождению-1 астрономический час (60 минут), включая время на подведение итогов, оформление документации.

3.8. Обучение проводится в группах, которые формируются Учреждением по дисциплинам. Численность групп определяется в зависимости от специфики преподаваемого предмета. Образовательный процесс состоит из теоретических и практических занятий. При профессиональной подготовке водителей предусмотрено обучение вождению, которое включает тренажерную подготовку и практическую езду по учебным маршрутам и на площадке для обучения вождению. При иных видах профессиональной подготовке предусматривается производственная практика на базе Учреждения или по договорам на базах иных предприятий, учреждений, организаций.

3.9. Сроки обучения определяются программами профессиональной подготовки, с учетом государственных требований и стандартов. Сроки обучения устанавливаются в соответствии с законодательством в области профессиональной подготовки водителей или иных профессий.

3.10. Обучение осуществляется по дневной (очной) и очно-заочной (вечерней, сменной) формам обучения с отрывом, без отрыва и частичным отрывом от производства. Учебный процесс осуществляется в течение всего календарного года. Занятия проводятся ежедневно. Режим работы Учреждения устанавливается Учредителем.

3.11. В процессе обучения обучающиеся сдают зачеты и экзамены по предметам, предусмотренным учебным планом.

3.12. Знания, умения, навыки оцениваются по четырехбалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

3.13. Обучение заканчивается внутренними зачетами (экзаменами) в соответствие с учебным планом. Результаты внутренних экзаменов оформляются экзаменационным протоколом.

3.14. Отчисление из Учреждения может быть произведено на успешного завершения программы обучения, по личному заявлению слушателя, а также в случае невыполнения требований Устава, договора и правил внутреннего распорядка, не внесения платы за обучение, прекращения посещения занятий без уважительных причин.

4. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учредители закрепляют на праве оперативного управления за Учреждением имущество, принадлежащее им на праве собственности.

4.2. Учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения этим имуществом в пределах, установленных законодательством, настоящим Уставом и договором с учредителями. Изъятие и отчуждение собственности, закрепленной за Учреждением, допускается только по истечению срока договора между Учреждением и учредителями, если иное не предусмотрено этим договором.

4.3. Учреждению принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, на результаты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, а также на доходы от собственной деятельности Учреждения и приобретенные на эти доходы объекты собственности.

Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- плата за обучение;
- бюджетные и внебюджетные средства;
- имущество и денежные средства, переданные ему учредителями;
- доход, полученный от реализации продукции, работ, услуг, а также от других видов разрешенной хозяйственной деятельности;
- доходы, полученные от использования кредитов банков и других кредитов;
- капитальные вложения и дотации;
- безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений и граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

4.4 При осуществлении хозяйственной деятельности Учреждение вправе самостоятельно распоряжаться полученными доходами.

Учреждение имеет право:

- привлекать для осуществления своих функций на договорных основах другие учреждения, предприятия, организации и учебные заведения, а также преподавательский и обслуживающий персонал;

- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет находящихся у него финансовых ресурсов, временной финансовой помощи и привлекаемых для этих целей ссуд и кредитов в банках, в том числе в осуществлении внешнеэкономической и иной деятельности в соответствии с законодательством, действующим на территории Республики Башкортостан;

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития, исходя из уставных задач и заключенных договоров;

- создавать структурные подразделения (филиалы, отделения с правом открытия текущих и расчетных счетов), филиалы могут иметь обособленное имущество, учитываемое на отдельном балансе, входящем в сводный баланс Учреждения. Филиалы действуют на основании Положений.

4.5 Учреждение вправе самостоятельно сдавать в аренду, передавать во временное пользование свое имущество, устанавливать порядок поступления и распределения средств, получаемых от сдачи в аренду недвижимого имущества и транспортных средств. Передача в аренду имущества, закрепленного за предприятием на праве оперативного управления, производится Учреждением по решению собрания учредителей.

4.6. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество, закрепленное за ним;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества;
- не производить продажи, безвозмездной передачи другому лицу, не использовать в виде вклада в уставный капитал, не осуществлять залог имущества на условиях, предусматривающих его передачу залогодержателю или иным образом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним;
- не отчуждать имущество без соответствующего указания (разрешения) собрания учредителей.

4.7. Порядок финансирования деятельности Учреждения определяется договором между ним и учредителями.

Учреждение по решению собрания учредителей вправе вести предпринимательскую деятельность, к которой относится:

- сдача в аренду или в субаренду основных фондов и имущества Учреждения;
- торговая деятельность;
- оказание посреднических услуг;
- участие в деятельности других организаций;

- производство и реализация товаров народного потребления и продукции производственно - технического назначения;

- оказание различных (в том числе консультационных) услуг;
- ведение приносящих доход иных внеоперационных операций, непосредственно не связанных с собственным производством продукции, работ, услуг и с их реализацией.

4.8. Учреждение вправе с согласия учредителей использовать закрепленные за ним финансовые средства и иные объекты собственности в осуществлении предпринимательской деятельности. В этом случае учредители получают право на часть

дохода от использования этих объектов собственности в размере, определенном договором между учредителями и Учреждением.

4.9. Учредители вправе приостановить предпринимательскую деятельность учреждения, если она ведется в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим уставом.

4.10. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества закрепленного за ним, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому Учреждению её собственником, если иное не установлено федеральными законами.

4.11. Доходы Учреждения, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, в полном объеме учитываются в смете доходов и расходов Учреждения и используются в соответствии с уставными целями.

5. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Органами управления Учреждения являются:

- Учредитель

- Директор.

Высшим органом управления Учреждением является Учредитель.

5.2. К исключительной компетенции Учредителя относится:

определение основных направлений деятельности Учреждения;

утверждение отчетов и балансов;

изменение Устава;

утверждение годовых отчетов о деятельности Учреждения, утверждение отчетов и заключений ревизионной комиссии, определение порядка покрытия убытков Учреждения;

изменение структуры Учреждения, открытия и закрытия филиалов;

принятие решений о вступлении в союзы, концерны, ассоциации, о создании юридических лиц и выходе из их состава;

назначение и увольнение Директора Учреждения;

утверждение штатного расписания;

установление размеров заработной платы и премирования Директора Учреждения, главного бухгалтера;

утверждения положения об оплате труда;

установление социальных льгот и гарантий работникам Учреждения;

принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения;

принятие решений по предпринимательской деятельности и дополнительным услугам.

5.3. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет Директор, назначаемый приказом Учредителя сроком на три года на основании срочного трудового договора-контракта.

5.4. Директор:

- действует от имени Учреждения без доверенности;

- представляет интересы Учреждения в отношениях с физическими и юридическими лицами;

- выдает доверенности;

- открывает расчетный и другие счета в банках;

- разрабатывает условия контрактов и трудовых соглашений и заключает их;

- определяет обязанности персонала;
- принимает решение (с изданием приказа) о приеме на работу и увольнении работников Учреждения; утверждает должностные инструкции работников Учреждения;
- поощряет и налагает дисциплинарные взыскания на работников Учреждения;
- утверждает график работы и расписание;
- зачисляет и отчисляет обучающихся;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные для Директора Учреждения действующим законодательством.

5.5. Контроль за законным и эффективным использованием средств Учреждения, за его финансово-хозяйственной деятельностью осуществляет Ревизор, назначаемый Учредителем сроком на 3 (три) года.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. Обучающиеся имеют право:

- на получение образовательных услуг, предусмотренных настоящим Уставом;
- на ускоренный курс обучения;
- на уважение их человеческого достоинства;
- на свободу совести, информации;
- свободное выражение своих взглядов и убеждений;
- иные права, предусмотренные законодательством РФ.

6.2. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка, Устав Учреждения, Договор;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- уважительно относиться к другим обучающимся и работникам Учреждения;
- обучающиеся исполняют иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

6.3. Взаимоотношения Учреждения и обучающегося, его родителей (законных представителей) регулируются договором, определяющим уровень образования, сроки обучения, размер платы за обучение, иные условия по усмотрению сторон.

6.4. Права и обязанности каждого работника Учреждения определяются заключенными на определенный срок контрактами, а так же должностными инструкциями. Права и обязанности Учреждения определяются с учетом требований законодательства РФ.

Отношения работников и Учреждения регулируются трудовым и гражданским законодательством РФ.

К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие соответствующее профессиональное образование и прошедшие необходимую профессиональную подготовку, подтверждаемую соответствующими квалификационными документами.

6.5. Работники Учреждения имеют право:

- на участие в управлении образовательным Учреждением;
- на свободу выбора и исполнения методик обучения;
- на ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью, установленной ТК РФ;
- на получение пенсии по выслуге лет;
- иные права предоставленные работникам образовательных Учреждений действующим законодательством.

6.6. Работники Учреждения обязаны:

- соблюдать Устав и иные локальные акты Учреждения;
- подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- выполнять требования должностной инструкции;
- уважительно относиться к обучающимся и иным работникам Учреждения;
- исполнять иные обязанности, установленные законодательством РФ для работников образовательных Учреждений.

Сторона 1

6.7. Работники несут ответственность:

- за качественное обучение и реализацию образовательных программ в полном объеме;

- за жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса.

6.8. Родители (законные представители) имеют право:

- представлять интересы несовершеннолетнего;

- знакомиться с планами, графиками, локальными актами Учреждения;

- заключать и расторгать договор, заключенный с Учреждением на оказание образовательных услуг;

- иные права, предусмотренные законодательством РФ.

6.9. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять требования, предусмотренные и установленные Уставом Учреждения, договором и локальными актами учреждения;

- оказывать помощь и поддержку в получении несовершеннолетними обучающимися образовательных услуг;

- соблюдать условия заключенного с Учреждением договора;

- иные обязанности, предусмотренные законодательством РФ.

7. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ШКОЛЫ

7.1. Вопросы изменения и дополнения Устава решаются Учредителем и, после государственной регистрации в установленном порядке, вступают в законную силу.

7.2. Порядок изменения Устава:

Решение о внесении изменений в настоящий Устав принимается Учредителем.

Решение и заявление о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения подаются в орган, осуществляющий государственную регистрацию таких изменений и дополнений.

После регистрации изменений и дополнений в Устав Учреждения эти дополнения вступают в силу, а Устав считается измененным или дополненным.

7.3. Порядок реорганизации и ликвидации:

Решение о реорганизации принимает Учредитель.

Решение о реорганизации принимает Учредитель.

Реорганизация Учреждения осуществляется в форме слияния, присоединения,

разделения, выделения и преобразования в порядке, предусмотренном федеральными законами.

Учреждение может быть преобразовано в фонд, автономную некоммерческую организацию, хозяйственное общество, если это не влечет нарушение обязательств Учреждения или если Учредитель принимает эти обязательства на себя.

Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по решению его Учредителя;

- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности не соответствующей установленным целям.

Порядок реорганизации и ликвидации Учреждения определяется действующим законодательством РФ.

7.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается Учредителю.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Органы управления Учреждением, в соответствии со своей компетенцией, издают или принимают локальные акты.

8.2. Локальными актами являются:



- решения Учредителя
- приказы Директора
- правила внутреннего трудового распорядка;
- положение о премировании и оплате труда;
- графики работы;
- планы работы;
- положение об учебных филиалах;
- положение о платных услугах;
- положение о предпринимательской деятельности;
- учебные планы и программы.

8.3. Локальные правовые акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

9. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ.

9.1. Учреждение ведет бухгалтерский учет и предоставляет финансовую отчетность в порядке, установленном действующим законодательство Российской Федерации.

9.2. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в Учреждении, своевременное предоставление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы несет Директор учреждения.

9.3. Функции контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляет Ревизор. Ревизор избирается сроком на 3 (три) года и подотчетен только Учредителю. Ревизором не могут быть Директор учреждения и Главный бухгалтер.

9.4. Проверка финансовой и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения осуществляется финансовыми органами в соответствии с законодательством в пределах их полномочий.

Учреждение обязано хранить следующие документы:

-настоящий Устав, изменения и дополнения к нему, зарегистрированные в установленном порядке, решение Учредителя о создании Учреждения, свидетельство о государственной регистрации Учреждения

-документы, подтверждающие права Учреждения на имущество, находящееся на его балансе

-внутренние документы Учреждения, утвержденные Учредителем и Директором

-годовые финансовые отчеты

-документы бухгалтерского учета

- документы финансовой отчетности, предоставляемые в соответствующие органы

-заключения аудиторов, государственных и муниципальных органов финансового контроля

-иные документы, предусмотренные настоящим Уставом, внутренними документами Учреждения, решениями Учредителей, правовыми актами Российской Федерации

9.5. Учреждение хранит документы, предусмотренные п.9.4. настоящего Устава, по месту нахождения исполнительного органа или в ином месте, известном и доступном Учредителю, кредиторам Учреждения и иным заинтересованным лицам.

9.6. Учреждение в целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.), обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

9.7. Финансовый год Учреждения устанавливается с 01 января по 31 декабря.

13.04.2011 г. 200

Запись о государственной регистрации некоммерческой организации при ее создании внесена в Единый государственный реестр юридических лиц

- 01 - 04 2018 г.

ОГРН 109070008314

Ведомственный учетный номер 034104004

Запись о государственной регистрации изменений и дополнений и ус... в документах некоммерческой организации внесена в Единый государственный реестр юридических лиц

- 01 - 04 2018 г.

Михайловский Александр Александрович
Иванов С.А.
(И.И.О.)



Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии